

Programme de formation « Excel initiation »

Objectifs pédagogiques

Découvrir les fonctionnalités d'Excel
Créer des tableaux simples avec les formules de base et les mettre en forme
Créer des graphiques simples

Public visé – profil des stagiaires

Toute personne souhaitant prendre en main Excel pour débiter l'usage sur les fonctions simples :
novices souhaitant s'appropriier l'outil ou personnes en reconversion pour actualiser vos compétences.

Prérequis

Être à l'aise avec la navigation informatique de base sous Windows et disposer du logiciel Excel

Tarif et durée

900€ pour 2 jours (14h) – Région Nancy sud ou distanciel - hors périmètre ou intra nous contacter pour devis

Date et lieu

Distanciel ou dans vos locaux – dates à convenir selon vos besoins
Accessible aux personnes en situation de handicap, pour nous contacter :
contact@laeticiapoiretformations.com

Contenu de la formation

NAVIGUER DANS L'OUTIL

- Découvrir le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
- Naviguer dans les feuilles de calcul (dupliquer, insérer, supprimer, déplacer, modifier plusieurs feuilles en même temps)

CREER DES TABLEAUX SIMPLES

- Saisir et recopier le contenu des cellules
- Formater les cellules (nombre, texte, séparateur de milliers, ...)
- Mettre sous forme de tableau et découvrir les avantages
- Trier et filtrer les données
- Créer une mise en forme conditionnelle

UTILISER LES FORMULES DE CALCUL

- Utiliser les fonctions de calcul (somme, pourcentage, nb.si, nbval) et de condition (si)
- Calculer des statistiques : moyenne, minimum, maximum
- Utiliser la recopie des formules avec adressage
- Consolider plusieurs feuilles de calcul pour faire des synthèses
- Découvrir l'aide de Copilot (microsoft 365)

CREER DES GRAPHIQUES SIMPLES

- Insérer un graphique
- Modifier le type de graphique, la source de données

Méthodes pédagogiques

Exercices pratiques

Quiz

Fiches pratiques

Modalités d'évaluation des acquis

Evaluations en cours de formation par la mise en pratique et les échanges avec le formateur

Quiz de fin de formation

Signature d'une feuille de présence et remise d'une attestation de formation