

Programme de formation « Excel perfectionnement »

Objectifs pédagogiques

Être en mesure d'utiliser les principales formules d'Excel
Créer et personnaliser des graphiques
Utiliser et gérer les tableaux Excel pour être efficace et fiabiliser ses calculs

Public visé – profil des stagiaires

Utilisateurs souhaitant utiliser Excel dans son quotidien

Prérequis

Avoir suivi Excel initiation ou détenir les connaissances équivalentes
Disposer du logiciel Excel

Tarif et durée

900€ pour 2 jours (14h) – Région Nancy sud ou distanciel - hors périmètre ou intra nous contacter pour devis

Date et lieu

Distanciel ou dans vos locaux – dates à convenir selon vos besoins
Accessible aux personnes en situation de handicap, pour nous contacter :
contact@laeticiapoirotformations.com

Contenu de la formation

LES FORMULES

- Utiliser les principales formules
 - o de calcul (somme, moyenne, max, min)
 - o conditionnelles (si, nb.si, somme.si)
 - o dates et heure (aujourd'hui, joursem, maintenant, année)
 - o de texte (minuscule, majuscule, concatener, gauche, stxt)
 - o de recherche (rechercheh, recherchev, recherchex)
- Utiliser les vérifications des formules : trouver les antécédents et dépendants, vérifier les erreurs
- Nommer des zones pour les utiliser plus facilement dans les formules
- Changer le mode de calcul du classeur

LES DONNEES

- Utiliser les filtres, trier
- Intégrer des sous-totaux
- Convertir ou consolider
- Utiliser la validation des données (liste, format de nombre...), supprimer les doublons
- Utiliser l'analyse de scénario

LES GRAPHIQUES

- Créer des graphiques (histogramme, courbe, secteur 2D, combiné)
- Ajouter des informations au graphique (titre, étiquettes de données, courbe de tendance)
- Mettre en forme en utilisant la disposition rapide ou les styles prédéfinis
- Modifier le style de graphique

LES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES (TCD)

- Découvrir le TCD
- Sélectionner la source, choisir les champs de calcul à analyser
- Choisir le style d'affichage
- Intégrer plusieurs calculs
- Définir des critères de tri

Méthodes pédagogiques

Apport d'exemples

Mise en pratique régulière sur chaque item

Modalités d'évaluation des acquis

Evaluations en cours de formation par la mise en pratique et les échanges avec le formateur

Quiz de fin de session

Signature d'une feuille de présence et remise d'une attestation de formation